

Kunsthistorisches Institut Uni Bonn

Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumsberichts

Der Praktikumsbericht sollte zunächst die Institution, für die Sie tätig waren/sind beschreiben. In einem weiteren Teil sollte der Bericht die von Ihnen ausgeführten Arbeitsfelder beinhalten und eine Stellungnahme, die eine Brücke zwischen Ihrem Studium der Kunstgeschichte und der praktischen Tätigkeit schlägt.

Inhalt des Praktikumsberichts:

- Deckblatt mit vollständigen Daten, Matrikelnr., E-Mail-Adresse, Fachsemester, Studiengang
- Beschreibung der Institution
- Beschreibung Ihres Arbeitsfeldes
- Reflexion über das Gelernte: Was haben Sie vom Praktikum „mitgenommen“? Was hat das Praktikum für Ihr Studium gebracht?
- Fazit/Bewertung Ihres Praktikums
- Formalia
 - Umfang: 3-5 Seiten
 - Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12, Zeilenabstand: 1,5, Seitenrand links: 2,5 cm, Seitenrand rechts: 4 cm
 - Bitte halten Sie sich bei der Bearbeitung an die Regeln des Leitfadens „Aufbau und Gestaltung von kunsthistorischen Seminararbeiten“.
- Bitte lassen Sie Ihren Praktikumsbericht von den Verantwortlichen der Institution unterschreiben.

Anmeldung und Verbuchung

Sobald Sie das Praktikum absolviert haben, können Sie es während jeder Lehrveranstaltungsanmeldephase über das D-Modul unter „selbstorganisiertes Praktikum“ in **BASIS** anmelden. Die Bearbeitung für den Praktikumsbericht beträgt mindestens 1 und höchstens 12 Wochen ab Beendigung des Praktikums.

Den **Praktikumsbericht und das Praktikumszeugnis** reichen Sie bitte bei Dr. Hilja Droste (studiengangsmanagement-khi@uni-bonn.de) elektronisch oder postalisch ein. Im Anschluss wird die Teilnahme am Praktikum in Ihrem BASIS-Account als „erfolgreich“ verbucht.