

DIGITALE BILDANFERTIGUNG

1. **Bestellzettel & Laschen* sorgfältig und leserlich ausfüllen.
Pro Bestellung genügt ein Bestellzettel.**
2. **Buch/Bücher anschließend im Geschäftszimmer auf die Diathek verzetteln.**
3. **Annahme & Kontrolle:**
Buch/Bücher mit Bestellzettel anschließend in die Diathek bringen.
Die Bestellung muss von einer/einem Mitarbeiter*in kontrolliert und gegengezeichnet werden.
(Bitte dazu die Öffnungszeiten beachten.)
4. **Weitere wichtige Hinweise sind dem Bestellzettel zu entnehmen.**

**Bestellzettel & Laschen sind ausschließlich für die Bestellungen vorgesehen. Anderweitige Nutzungen gefährden das Angebot.*