

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

**1 Studentische Hilfskraft (SHK/WHF, m/w/d)**  
**8h/Woche**  
**zur Unterstützung des Studiengangsmanagements**

**DAUER: 1. Oktober 2023 – 31. März 2024**

### **ANFORDERUNGEN:**

- Fortgeschrittenes B.A.-Studium der Kunstgeschichte
- Sicherer Umgang mit BASIS und Fähigkeit der Anwendungsvermittlung
- Kenntnisse im Bereich Social Media (Facebook, Instagram)
- Word, Excel, PowerPoint sowie gängige Bildbearbeitungs-Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Sozialkompetenz und Engagement

### **AUFGABENPROFIL:**

- Beratung der Erstsemester-Studierenden hinsichtlich der Anmeldeverfahren von Prüfungen in BASIS, Hilfe bei der Erstellung von Stundenplänen u. ä.
- Unterstützung des Studiengangsmanagements in Veranstaltungsorganisation, Social-Media-Aktivitäten sowie Plakat- und Flyer-Gestaltung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records und ggf. Zeugnisse) bis zum 24. Juli 2023 per Email an die Kustodin Frau Dr. Droste (hdroste@uni-bonn.de) ein. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der anschließenden Woche stattfinden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**