

BESTELLZETTEL FÜR DIGITALE BILDANFERTIGUNG

Bei einer digitalen Bestellung bitte bei der Abholung einen USB-Stick mitbringen.
Es können maximal 15 Bilder bestellt werden, weitere nur nach Genehmigung der Dozent*innen

Kunsthistorisches Institut
der Universität Bonn
Diathek



Besteller*in: _____

Email-Adresse: _____

Referatstermin: _____

Auftrag entgegengenommen von:
*(von Mitarbeiter*in der Diathek auszufüllen)*

Bonn, den _____

WICHTIG: Bitte die Bücher und die jeweiligen Seitenzahlen sorgfältig hintereinander auflisten!

Nr.	Buchsignatur, Seite, Abb.	Künstler*in (Zu- und Vorname)	Werk / Titel	Datierung	Gattung bzw. Technik / Material	Aufbewahrungsort	Daten-Nr. (vom Fotograf auszufüllen)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Nr.	Buchsignatur, Seite, Abb.	Künstler (Zu- und Vorname)	Werk	Datierung	Technik / Material	Aufbewahrungsort	Daten-Nr. (vom Fotograf auszufüllen)
11							
12							
13							
14							
15							

WICHTIGE HINWEISE ZUR BESTELLUNG:

- Die Abbildungen sind nur zur Forschungszwecken und Lehre bestimmt.
- Die Bearbeitung eines Auftrages umfasst je nach Menge bis zu 10 Arbeitstage (i.d.R. früher).
- Kurzfristige Aufträge können unter Vorbehalt angenommen werden.
- Die Abbildungen stehen nach der Bearbeitung in der Bilddatenbank (ArKuBid.uni-bonn.de) zur Verfügung.
- Die Bücher aus der KHI-Bibliothek müssen im Geschäftszimmer auf die Diathek verzettelt werden.
- Bücher aus den Seminarapparaten bitte am Ort mit einer Lasche mit dem Verweis „Signatur (XXX) - Diathek“ ersetzen.
- Bücher, die innerhalb von 4 Wochen nicht abgeholt werden, werden in die Bibliothek zurückgebracht und entzettelt.